

출입국 업무 대행 서비스 시행

외국인등록증 신청 / 비자변경 / 연장서비스

한국외국어대학교 신입생 및 재학생들의 출입국사무소 방문업무(외국인등록증 신청 / 비자변경 / 비자연장)에 관한 대행 서비스를 시행하고자 합니다. 학생들의 많은 이용바랍니다.

비자서비스 대행업체 “세현 행정사사무소”

세현 행정사 사무소는 국가 공인 행정사로 구성된 행정 업무 처리 전문 사무소로, 한국외국어대학교와 협력하여 외국인 유학생들의 외국인 등록, 비자 연장 및 변경 관련 업무를 상담 및 처리하고 있습니다.



영어&한국어비자상담 kakaotalk ID : onepublic



중국어비자상담wechat ID : JYP-JJ

☎ 문의전화 : 02-456-3741

✉ email : onepublic@naver.com

가 . 신청자격

한국외국어대학교 신입생 및 재학생(학부 및 대학원)

나 . 대행 서비스 업무

1. 외국인등록 (D2 입국 → 외국인등록)
2. 체류자격변경 (D4 → D2)
3. 체류자격연장 (D2 → D2)
4. 각종 출입국 업무 상담

다 . 대행 수수료 : 2만 원, 출입국 사무소 수수료는 별도(외국인등록증 3만원, 비자변경 13만원, 비자 연장 6만원)

라 . 접수시간 및 장소

1. 접수시간 : 3월 3일(화), 3월 10일(화), 3월 17일(화), 오후 2시 ~ 5시
2. 접수장소 : 한국외국어대학교 본관 507호

Information about Visa Agency Service

Alien Registration Card Application / Visa Application & Extension

HUFS is planning on providing visa agency service for new and currently enrolled students so they will not have to visit the immigration office in person for various duties such as Alien Registration application, Visa application and extension. We appreciate your cooperation.

Visa Agency “Public Administration Agent (SEHYUN)”

Public administration Agent (SEHYUN) is an agency consisted of nationally licensed public administration agents. They have been working with HUFS to help the international students with the application of their Alien Registration and visa, and the extension of their visa.



Visa Consultation (English & Korean) kakaotalk ID : onepublic



Visa Consultation (Chinese) wechat ID : JYP-JJ

☎ Phone : 02-456-3741

✉ email : onepublic@naver.com

A . For whom

New and currently enrolled students at HUFS (Undergraduate & Graduate)

B . Duties

1. Alien Registration (Enter Korea with D2 → Alien Registration)
2. Visa Application (D4 → D2)
3. Visa Extension (D2 → D2)
4. Consultation about various immigration issues

C . Fees : 20,000 KRW

D . Location and Office Hours

1. Office Hours : 3/3 (Tues), 3/10 (Tues), 3/17 (Tues), 2pm - 5pm
2. Location : HUFS Main Building Rm 507

비자 별 서류목록표

| 구분 | 외국인 등록 | D-2 변경신청 | D-2 연장신청 (서류간소화) |
|-------|--|--|---|
| 필요 서류 | 1. 통합신청서 2. 위임장 3. 여권 복사본 (인적사항&입국비자면) 4. 사진 1매 (흰색배경, 3.5*4.5cm) 5. 재학증명서 6. 부동산계약서 사본 | 1. 통합신청서 2. 위임장 3. 여권 복사본 4. 외국인등록증 원본 5. 사진 1매 (흰색배경, 3.5*4.5cm) 6. 표준입학허가서 7. 최종학력 입증서류 8. 은행잔고증명서(2,400만원 이상) 9. 어학당 재학 및 출석증명서(최근 2학기)(해당자만) 11. 교육비 납입증명서 12. 부동산 계약서 13. 사유서 (해당자만) | 1. 통합신청서 2. 위임장 3. 여권 복사본 4. 외국인등록증 원본 5. 재학증명서 6. 교육비 납입증명서 7. 성적증명서 8. 부동산계약서 사본 9. 은행잔고증명서 (해당자 / 500만원 이상) 10. 사유서 (해당자) 11. 지도교수 확인서 (해당자) |

※ 주의사항

1. D-2 변경신청자

- 사유서 제출자 (어학당 재학생 : 직전학기 혹은 평균출석률 70% 미만 / 대학교 재학생 : 직전학기 또는 평균성적 2.0미만)
- 동일학교 어학당에서 학부로 변경인 경우: 잔고증명 1200만원이상

2. D-2 연장신청자

- 은행잔고증명서와 사유서는 직전학기 혹은 전체학기 평균성적이 2.0미만인 학생의 경우 제출
- 논문 혹은 학점의 문제로 졸업이 연장된 학생의 경우 지도교수확인서와 사유서 제출 (지도교수 확인서에는 지도교수와 외국인유학생 담당자 날인필)

3. 부동산계약서

- 친구명의로 계약된 부동산에 거주하는 경우 : 부동산계약서 + 친구 신분증 앞뒷면 복사본 + 거주숙소제공확인서 제출
- 기숙사 혹은 고시원 거주자 : 기숙사 혹은 고시원 관리자에게 숙소제공 확인서 발급 후 제출
- 외국인등록증 뒷면의 주소와 제출한 부동산계약서의 주소와 동일하여야 함.

4. 사유서 작성방법

- 자유양식 / A4용지에 수기로 출석 혹은 성적이 부족한 이유에 대해서 한글로 기재



중국어비자상담wechat ID : JYP-JJ



영어&한국어비자상담 kakaotalk ID : onepublic

List of Documents by Visa

| Division | Alien Registration | Change of Status of Sojourn(D-2) | Extension of Sojourn of Period(D-2) |
|-----------|--|---|--|
| Documents | <ol style="list-style-type: none"> 1. An application form 2. A power of attorney 3. A Copy of Passport (Information & Visa page) 4. A color photograph (White background 3*4cm) 5. A Certificate of enrollment 6. A copy of lease contract | <ol style="list-style-type: none"> 1. An application form 2. A power of attorney 3. A Copy of Passport 4. An alien registration card 5. A color photograph (White background 3*4cm) 6. A standardized acceptance letter 7. A doc of final level of education 8. A doc of bank account balance (over 20 million won) 9. A Certificate of enrollment 10. A transcript (attendance rate) 11. A Certificate of tuition fee payment 12. A copy of lease contract 13. A statement of reasons (nor needed by all) | <ol style="list-style-type: none"> 1. An application form 2. A power of attorney 3. A Copy of Passport 4. An alien registration card 5. A Certificate of enrollment 6. A Certificate of tuition fee payment 7. A transcript (all semester) 8. A copy of lease contract 9. A doc of bank account balance (nor needed by all / over 5million won) 10. A statement of reasons (nor needed by all) 11. A confirmation document of your academic adviser in the university (nor needed by all) |

※ Read the notice carefully.

1. Change of Status of Sojourn (D-2)

- Those who with less than 70% attendance rate on the Korea language school or less than 2.0 in your transcript on the university prepare to bank account balance.

2. Extension of Sojourn of Period (D-2)

- Those who with less than 2.0 in your transcript on the university prepare to bank account balance.

- Those who graduation was postponed due to poor performance prepare to "A confirmation document of your academic adviser in the university."

- In the above mentioned document, it is mandatory to have sign of a tutor and a staff member for foreign students.

3. Lease contract

- If you live in a property contracted in the name of a friend : A copy of lease contract + Residence confirmation with a friend's name signed +A copy of your friend's ID card.

- Those who live in Dormitory or Accommodation : Please need to get a Residence confirmation from the manager of Dormitory or Accommodation.

4. Writing method of "A statement of reasons."

- Write down the reasons for poor performance by hand on A4 paper in Korean language.



Chinese counseling - wechat ID : JYP-JJ



English & Korean Counseling kakaotalk ID : onepublic

签证材料目录表

| 区分 | 外国人 登录 | D-2 变更申请 | D-2 延长申请 |
|--|---|--|--|
| 必要材料 | 1. 申请书 2. 委托书 3. 护照 复印件 (照片信息页&入境签证页) 4. 照片 一张 (白色背景, 3.5*4.5cm) 5. 在学证明书 6. 住房合同书 复印件 | 1. 申请书 2. 委托书 3. 护照 复印件 4. 外国人登陆证 原件 5. 照片 一张 (白色背景, 3.5*4.5cm) 6. 标准入学许可书 7. 最终学历认证书 8. 银行存款证明 (韩币2,400万以上) 9. 在学证明书 10. 全学年出勤 及 成绩单证明书 11. 学费缴纳证明书 12. 住房合同书 复印件 13. 事由书 (仅相关人员) | 1. 申请书 2. 委托书 3. 护照 复印件 4. 外国人登陆证 原件 5. 在学证明书 6. 学费缴纳证明书 7. 全学年 成绩证明书 8. 住房合同书 复印件 9. 银行存款证明 (仅相关人员 / 韩币500万以上) 10. 事由书 (仅相关人员) 11. 指导教授 确认书 (仅相关人员) |
| ※ 注意事项 1. D2 变更申请者 - 银行存款证明 及 事由书 语学院在读 :全学期 或 前一学期 出勤率不足70% / 大学在读: 全学期 或 前一学期 平均成绩 不足2.0的学生都需要提交 -同一所学校 从语学院 升入 本科的情况 : 存款证明 1200万以上即可 2. D-2 延长申请处 - 银行存款证明及事由书平均出勤率或者前一学期出勤率不足2.0的学生都需要提交° - 因 论文 或 学分原因 延期毕业的学生 需要提交 指导教授确认 与 事由书 (指导教授确认书 需要 指导教授 与 国际处留学生负责人的 签字) 3. 住房合同书 - 借住在朋友家里的情况: 需要提交 住房合同书 + 朋友的身份证(登陆证)正反面复印件 + 居住宿舍提供确认书 - 住在寝室/宿舍或考试院的情况: 需要提交寝室或考试院管理人员提供的住宿提供确认书 - 外国人登陆证后面的地址和住房合同书上的地址必须是一样 4. 事由书 提交方法 - 事由书样式 / A4纸 在里面写好出勤或成绩不足的原因需本人用韩文书写 | | | |



中文签证咨询 微信ID : JYP-JJ



英文签证咨询 kakaotalk ID : onepublic